

健康保険 育児休業等取得者申出書（新規・延長）/終了届

・この手続について

事業主は、被保険者が「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」に基づく育児休業等を取得し、保険料の免除を受けるときは届出が必要です。

また、被保険者が育児休業等を終了したときも届出が必要です。

・電子申請を行う場合の留意事項

本手続を電子申請で行う場合は、以下の制限の事項がございます。制限に沿わない申請は、電子申請システムにおいて受信できない場合がございますので、ご注意ください。

電子署名について	申請書、電子添付書類には電子署名を付与してください。 社会保険労務士が提出代行する場合は申請者又は社会保険労務士の電子署名を付与してください。 社会保険労務士が事業主に代わって電子申請を行う場合は、「社会保険労務士が事業主の提出代行者であることを証明することができる書類」を電子添付書類として送信が必要です。
添付書類について	xlsx, xls, docx, doc, pptx, ppt, pdf, jpeg, jpg, png, gif, tiff, tif, xml, txt, csv が添付可能です。
申請データの容量について	申請データ（電子添付書類、電子証明書を含む）は 100MB をこえるときは受信ができません。
入力可能な文字について	e-Gov 電子申請では使用できる文字に制限があります。入力内容に使用できない文字が含まれていた場合、「指定可能な文字以外が指定されています」というエラーメッセージが表示されます。（※詳細は「e-Gov 電子申請」のヘルプの注意事項【入力可能な文字について】をご確認ください）なお、添付する電子添付書類の内容には、入力可能な文字に特段の制約はありません。

・記載要領（項目説明）

①事業所記号	事業所記号を半角数字で設定してください。
②事業所所在地	事業所の所在地・名称・事業主氏名・電話番号を設定してください。 ・郵便番号は、ハイフンを含めず半角数字7桁で設定してください。 ・所在地は、都道府県・市区町村・番地等・建物名等に分けて設定してください。 ・電話番号は、市外局番、市内局番、加入者番号の順に半角数字で設定してください。
③事業所整理記号	郡市区記号（年金事務所への届出に使用しているもの）と事業所記号（「①事業所記号」と同じもの）の順に設定してください。
④事業所法人番号	13桁の事業所法人番号を半角数字で設定してください。個人事業主の申請については、“911111111111”（ダミー値）を設定してください。
⑤提出先組合保険者番号	8桁の保険者番号を半角数字で設定してください。
⑥提出先組合名称	組合名称を全角で設定してください。
⑦社会保険労務士の提出代行者名	社会保険労務士が提出代行する場合のみ設定してください。
⑧被保険者等番号	資格取得時に通知された被保険者等番号を半角数字で設定してください。
⑨被保険者の氏名	住民票に登録されているものと同じ氏名を設定してください。フリガナはカタカナで設定してください。

⑩生年月日	該当する元号を選択し、生年月日は半角数字で設定してください。
⑪性別	該当するいずれかを選択してください。
⑫養育する子の氏名	住民票に登録されているものと同じ氏名を設定してください。フリガナはカタカナで設定してください。
⑬養育する子の生年月日	該当する年号を選択し、生年月日は半角数字で設定してください。
⑭区分	養育する子の該当する区分を選択してください。
⑮養育開始年月日（実子以外）	「⑭区分」で「その他」（実子以外）を選択された場合に、養育を開始した日付を設定してください。
⑯育児休業等開始年月日	被保険者が養育のために休業する期間を設定してください。 ・被保険者が女性で「実子」を養育する場合は、もっとも早い育児休業開始年月日は原則として、子の生年月日の翌日から起算して57日目となります。 ・「実子以外」を養育する場合は、養育開始年月日を設定してください。 ・「A. 延長」「B. 終了」の届出をされる場合は、最初に育児休業の申出を提出された際に記入した開始日を設定してください。 ・「C. 育休等取得内訳」を設定した場合は、「C. 育休等取得内訳」のうち「㉗育児休業等開始年月日」を設定してください。
⑰育児休業等終了（予定）年月日	育児休業等の終了予定年月日を設定してください。 ・「C. 育休等取得内訳」を設定した場合は、「C. 育休等取得内訳」のうち、最後の「育児休業等終了年月日」を設定してください。なお、育児休業の申出をできる期間の上限は、それぞれの取得区分に応じて、1歳、1歳6ヵ月、2歳、3歳に到達する日までとなります。 （パパママ育休プラスに該当する場合は、1歳2ヵ月に到達する日以前の日付を設定してください）。
⑱育児休業等取得日数	同月内の育児休業等を取得した場合に、「育児休業等開始年月日」から「育児休業等終了（予定）年月日」までの日数（出生時育児休業にあっては「就業日数」を差し引いた日数）を設定してください。
⑲就業予定日数	同月内の育児休業等を取得した場合は、必ず設定してください。「出生時育児休業」でない場合には、「0日」と設定してください。なお、就業予定を時間単位で定めた場合は、期間内の就業予定時間数を一日の所定労働時間数で除した数（小数点以下切り捨て）を設定してください。
㉔パパママ育休プラス該当区分	パパママ育休プラスに該当する場合は、チェックしてください。

【㉓から㉔は、「A. 延長」の届出を行う場合に設定してください】

㉓育児休業等終了（予定）年月日	変更後の育児休業等終了予定年月日を設定してください。延長申請する育児休業等の取得区分に応じて、1歳（パパママ育休プラスに該当する場合は、1歳2ヵ月）、1歳6ヵ月、2歳または3歳に到達する日以前の日付を設定してください。
㉔変更後の育児休業等取得日数	延長した結果が、同月内の育児休業である場合に、「育児休業等開始年月日」から「育児休業等終了（予定）年月日」までの日数（出生時育児休業にあっては「就業日数」を差し引いた日数）を設定してください。

【㉕から㉖は、「B. 終了」の届出を行う場合に設定してください】

㉕育児休業等終了年月日	実際に育児休業等を終了した日付を設定してください。
-------------	---------------------------

②⑥変更後の育児休業等取得日数	終了した結果が、同月内の育児休業である場合に、「育児休業等開始年月日」から「育児休業等終了年月日」までの日数（出生時育児休業にあつては「就業日数」を差し引いた日数）を設定してください。
-----------------	--

【②⑦から④④は、「C. 育休等取得内訳」の届出を行う場合に設定してください】

②⑦育児休業等開始年月日 (③①、③⑤、③⑧も同様)	「②⑥育児休業等開始年月日」を参照してください。
②⑧育児休業等終了(予定)年月日 (③②、③⑥、③⑨も同様)	「②⑦育児休業等終了(予定)年月日」を参照してください。
②⑨育児休業等取得日数 (③③、③⑦、④①も同様)	「②⑧育児休業等取得日数」を参照してください。
③⑩就業予定日数 (③④も同様)	「③⑨就業予定日数」を参照してください。

健康保険 育児休業等取得者申出書（新規・延長）/終了届

令和 年 月 日提出

①事業所記号		③事業所整理記号	
②事業所所在地	〒 都道府県	④事業所法人番号	
	市区町村	⑤提出先組合保険者番号	
	番地等	⑥提出先組合名称	
	建物名等		
事業所名称		⑦社会保険労務士の 提出代行者名	氏 名
事業主氏名	氏 名		
電話番号	() 局 番		

共通記載欄	⑧被保険者等番号	⑨被保険者の氏名	⑩生年月日	⑪性別
		(フリガナ)	元号 年 月 日	
		氏 名		
	⑫養育する子の氏名		⑬養育する子の生年月日	
	(フリガナ)		元号 年 月 日	
	氏 名			
	⑭区分		⑮養育開始年月日（実子以外）	
	※「その他」の場合は、養育開始年月日（実子以外）も記入してください		元号 年 月 日	
	⑯育児休業等開始年月日		⑰育児休業等終了（予定）年月日	
	元号 年 月 日	元号 年 月 日		
⑱育児休業等取得日数		⑲就業予定日数		
※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了（予定）年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。		※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了（予定）年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。		
⑳パパママ育休プラス該当区分		㉑備考		
※パパママ育休プラスに該当する場合チェックしてください。		該当		
㉒継続保有項目				

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A.	㉓育児休業等終了(予定)年月日	元号 年 月 日	㉔変更後の育児休業等取得日数	日
----	-----------------	-------------------------	----------------	---

※延長後の「育児休業等数量(予定)年月日の翌日」が「育児休業開始年月日」と同月内の場合は、変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B. 終了	㉔育児休業等終了年月日	元号	年	月	日	㉕変更後の育児休業等取得日数	日

※「育児休業等終了年月日の翌日」が「育児休業開始年月日」と同月内の場合は、変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了（予定）年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合

※必ず共通記載欄も記入してください。

C. 育 休 等 取 得 内 取	1	㉔ 育児休業等 開始年月日	元号	年	月	日	㉕ 育児休業等終了 (予定)年月日	元号	年	月	日	㉖ 育児休業等取得日数	日
												㉗ 就業予定日数	日
	2	㉔ 育児休業等 開始年月日	元号	年	月	日	㉕ 育児休業等終了 (予定)年月日	元号	年	月	日	㉖ 育児休業等取得日数	日
												㉗ 就業予定日数	日
	3	㉔ 育児休業等 開始年月日	元号	年	月	日	㉕ 育児休業等終了 (予定)年月日	元号	年	月	日	㉖ 育児休業等取得日数	日
	4	㉔ 育児休業等 開始年月日	元号	年	月	日	㉕ 育児休業等終了 (予定)年月日	元号	年	月	日	㉖ 育児休業等取得日数	日